

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Dokładny adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Stopień pokrewieństwa wnioskodawcy w stosunku do zmarłego

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Wągrowcu  
ul. Libelta 9  
62-100 Wągrowiec**

**WNIOSEK  
o wydanie/przyjęcie zwłok lub szczątków (ekshumacja)**

Proszę o pozwolenie na wydanie/przyjęcie zwłok/szczątków\* osoby zmarłej:

1. ...., urodzonej/ego dnia ..... w.....  
(imię i nazwisko osoby zmarłej) zmarłej/ego\* dnia: .....  
(data zgonu)

Numer Aktu zgonu:.....

Miejsce pochowania przed ekshumacją:.....

Miejsce pochowania po ekshumacji:.....

Uzasadnienie wniosku o zezwolenie na ekshumację:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu, ul. Libelta 9;
2. inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu jest Pan Krzysztof Pukaczewski, pukaczewskie@hotmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z rezerwacją miejsca pod grób i/lub związanych z pochówkiem, w szczególności w celu postawienia nagrobka, wjazdu na teren cmentarza, likwidacją nagrobka, ekshumacją szczątków itp.;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa np. policja, sąd, komornik sądowy itp., a podmiotem przetwarzającym w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest firma ArtLook Gallery s. c.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia zakładanego celu;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do przenoszenia danych, prawo żądania wniesienia sprzeciwu, prawo żądania do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest zależne od szczegółowego celu albo wymogiem ustawowym albo wymogiem prawnym albo jest oparte o Pani/Pana zgodę na przetwarzanie danych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie ograniczenie lub niepodjęcie działań administratora na Pani/Pana rzecz.

### Wymagane dokumenty dla ZGM w Wągrowcu:

- wniosek do ZGM o wydanie/przyjęcie zwłok lub szczątków (ekshumacja) podpisany przez dysponenta grobu,
- zgoda zarządcy cmentarza, z którego mają zostać wydobyte szczątki,
- akt zgonu
- oświadczenie dysponenta o prawie do pochowania
- upoważnienie Dysponenta grobu dla zakładu pogrzebowego na wykonanie czynności w związku z ekshumacją (prośba o wypisywanie wszystkich „szczegółów”; data, godzina, rodzaj grobu, sposób chowania itp.)
- decyzja Sanepidu,
- oświadczenie dysponenta grobu dotyczące miejsca po ekshumacji.